



Niet invullen (bestemd voor administratie)

Datum ontvangen

Annulering verwerkt door

Cursistnummer

Datum

Gegevens cursist

Achternaam

(Zoals vermeld op paspoort, ID-kaart of verblijfsvergunning. Indien gehuwd, meisjesnaam)

Voornamen

Roepnaam

Man Vrouw

Geboortedatum

Geboorteplaats

Straat + huisnummer

Postcode Plaats

Telefoonnummer thuis

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

Functie

Hoogst genoten opleiding

Relevante opleidingen

Gegevens werkgever

Naam bedrijf

Naam contactpersoon

Man Vrouw

Telefoonnummer

E-mailadres

Vestigingsadres

Postcode Plaats

Gegevens betaler

(alleen in te vullen als de cursist niet de betaler is)

Naam bedrijf (indien van toepassing)

Correspondentieadres

Telefoonnummer

E-mailadres

Cursus

(voor iedere cursus een apart formulier invullen)

Naam cursus

Bijvoegen

Bij het aanmeldingsformulier een leesbare kopie van een legitimatiebewijs voegen.

Ondertekening

Ondertekende(n) verklaart/verklaren voorgaande naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de cursusvoorwaarden.

Plaats

Datum

Handtekening cursist

Handtekening betaler

Bedrijfsstempel (indien van toepassing)

Cursusvoorwaarden Dutch HealthTec Academy

De Dutch HealthTec Academy is een onderdeel van MBO-Amersfoort.

Inschrijving

U kunt zich uitsluitend inschrijven voor een cursus van de Dutch HealthTec Academy door een volledig ingevuld aanmeldingsformulier op te sturen met een kopie van uw legitimatiebewijs naar de Dutch HealthTec Academy. Extra aanmeldingsformulieren zijn aan te vragen op www.dhta.nl en aan te vragen via info@dhta.nl. De cursist ontvangt een bevestiging van de inschrijving. Indien de cursist niet degene is die betaalt, tekent de betaler het aanmeldingsformulier eveneens en ontvangt ook hij een bevestiging van inschrijving. De Dutch HealthTec Academy schrijft cursisten in op basis van de datum van binnenkomst van het aanmeldingsformulier. Indien het maximale aantal deelnemers is bereikt, wordt de inschrijving aan de wachtlijst toegevoegd voor een volgend cursustraject. Ook dit gebeurt aan de hand van de datum van binnenkomst. De cursist ontvangt hiervan schriftelijk bericht. De cursist en de betaler verklaren zich door het invullen, ondertekenen en opsturen van het aanmeldingsformulier akkoord met de cursusvoorwaarden en de opzet en uitvoering van de betreffende cursus.

Betaling

Het cursusgeld dient vóór aanvang van de betreffende cursus overgemaakt te worden aan de Dutch HealthTec Academy. Hiertoe ontvangt de betaler een factuur. Bij niet tijdige betaling kan de toegang tot de cursus ontzegd worden. Wanneer de vordering van het cursusgeld ter incasso wordt uitbesteed, komen alle (zowel in als buiten rechte) gemaakte kosten voor rekening van de betaler. In alle gevallen geldt dat als de betaler anders dan de cursist de betalingsverplichting niet nakomt of niet bereid meer is deze te voldoen, de betalingsverplichting overgaat op de cursist.

Annulering

Een cursus gaat van start indien zich voldoende cursisten hebben aangemeld. De Dutch HealthTec Academy behoudt zich het recht voor de cursus niet van start te laten gaan bij onvoldoende belangstelling of om andere redenen (bijvoorbeeld overmacht). In geval van annulering van een cursus door de Dutch HealthTec Academy worden ingeschreven cursisten hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Aan de betaler worden reeds overgemaakte cursusgeldten gerestitueerd. Annulering van deelname aan een cursus kan alleen schriftelijk en alleen door de betaler. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de cursus is de betaler € 75,- administratiekosten verschuldigd. Indien tussen één en vier weken voor aanvang

van de cursus wordt geannuleerd, brengt de Dutch HealthTec Academy 50% van het cursusgeld in rekening. Annulering binnen één week voor aanvang van de cursus of na aanvang van de cursus betekent dat de Dutch HealthTec Academy 100% van het cursusgeld in rekening brengt. Indien tegelijkertijd met de annulering een vervangende cursist wordt aangemeld, zijn daar geen kosten aan verbonden.

Klachten

Voor klachten kunt u zich schriftelijk wenden tot de directie van de Dutch HealthTec Academy. Uw klacht wordt hierna in behandeling genomen.

Verstrekking diploma /certificaat

Na afloop van de cursus ontvangt de cursist een waardepapier indien aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Bij cursussen zonder examen geldt een minimale aanwezigheidsplicht van 75% voor ontvangst van het waardepapier. Bij cursussen die afgesloten worden met een examen dient men het examen/de examens met een voldoende te hebben afgerond. Per cursus kunnen afwijkende inhoudelijke voorwaarden gelden.

Verdere bepalingen

Cursisten worden soms in de gelegenheid gesteld met materiaal en materieel van hoge kwaliteit te werken. De cursist verplicht zich op een correcte wijze met de ter beschikking gestelde zaken om te gaan. Indien door toedoen van de cursist materialen zoekraken of worden beschadigd, zal de schade bij de cursist in rekening worden gebracht. Het is niet toegestaan zich zonder toestemming van de cursusleiding materiaal of materieel toe te eigenen. De cursusleiding is gerechtigd te controleren of de cursist deze restrictie nakomt. Bij diefstal zal daarvan aangifte worden gedaan. Hoewel de Dutch HealthTec Academy de informatie met uiterste zorgvuldigheid samenstelt, staat de Dutch HealthTec Academy niet in voor de volledigheid en de juistheid van de hierin opgenomen informatie.

Utrecht, januari 2016

Hiermee vervallen alle eerdere versies van de cursusvoorwaarden van de Dutch HealthTec Academy.